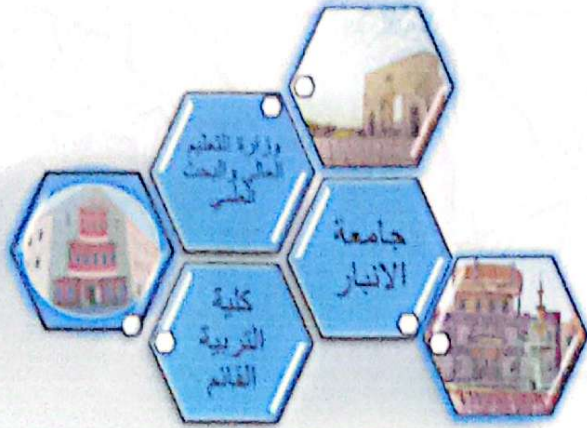




الدليل الارشادي

للشعبة القانونية

في كلية التربية / القائم

٢٠٢٥

تنفيذا لإجراءات الاستراتيجية الوطنية للنزاهة ومكافحة الفساد المالي والإداري

لجنة اعداد الدليل

مشارور قانوني أقدم. عبد الكريم حمود سالم

مشارور قانوني أقدم. ناظم مرعي حمود

ا.م. ناصر طالب شريف

د. احمد راعع خليفة

معاون العميد للشؤون الإدارية

مدير الشعبة القانونية



كلمة السيد عميد كلية التربية / القائم المحترم.

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علّم الإنسان ما لم يعلم.

والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

يسرّنا في كلية التربية/ القائم أن نقدم هذا الدليل الإرشادي الخاص بالشعبة القانونية الذي يأتي ضمن سلسلة من الجهود الرامية إلى تطوير الأداء الإداري وتعزيز العمل المؤسسي المنظم داخل كليتنا العزيزة.

وقد أعدّ هذا الدليل ليكون مرجعاً عملياً للعاملين في الشعبة القانونية، يوضّح المهام والواجبات ويحدّد الإجراءات التنظيمية بما يتوافق مع القوانين والتعليمات والأنظمة النافذة ويُسهم في ترسيخ ثقافة قانونية مؤسسية تقوم على الشفافية، والانضباط، والعدالة. إننا نولي أهمية خاصة للشعبة القانونية لما لها من دور محوري في ضبط الأداء الإداري وضمان الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات، وهذا ما يجعلنا نؤكد على ضرورة الاستفادة القصوى من هذا الدليل والعمل بمضامينه وتحديثه عند الحاجة بما يواكب المتغيرات القانونية والتنظيمية.

وفي الختام، نتقدم بالشكر والتقدير لكل من أسهم في إعداد هذا الدليل، متمنين للجميع التوفيق والسداد في خدمة كليتنا، والارتقاء بها إلى مصاف المؤسسات الأكاديمية الرصينة.

والله في التوفيق....

الأستاذ الدكتور نصيف جاسم محمد



المقدمة

مما لا شك فيه ان إدارة الأقسام والشعب والوحدات القانونية تعد ركيزة من الركائز الأساسية لعمل الدوائر والمؤسسات الحكومية بكافة مستوياتها وهي صمام الأمان لضمان الالتزام بتطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات وسلامة الإجراءات الإدارية كافة، فالشعبة القانونية في كلية التربية القائم بالإضافة الى سعيها لضمان سلامة تطبيق القانون تعمل جنباً الى جنب مع المفاصل الإدارية الحكومية الى دفع عجلة الإنجاز ومواكبة تنفيذ التشريعات والتعليمات الصادرة من السلطات ذات العلاقة، حيث تم استحداث الشعبة القانونية في كلية التربية / القائم بموجب الامر الجامعي ذي العدد ٨٤٩٧ والمؤرخ في ١٧/١٠/٢٠٢٣، فالشعبة عملت ومنذ بواكير تأسيسها على العمل المشترك مع بقية الأقسام والشعب والوحدات لتكون فاعلة ليس على مستوى الكلية فحسب وانما على مستوى الجامعة .

نقدم دليل خاصاً موجزاً لعمل الشعبة القانونية في كلية التربية القائم احدى تشكيلات جامعة الانبار، اذ يهدف الدليل الى تسليط الضوء على طبيعة عمل هذه الشعبة الدؤوبة مبيناً الهيكليّة الإدارية فيها واهداف عملها وبرامجها ومدى انجاز المهام الموكلة اليها.

فالشعبة تتولى الإشراف على جميع الأعمال والقضايا القانونية كما تتولى إعداد اللجان التحقيقية والتدقيقية والكفالات والوكالات بكافة أنواعها وأيضاً الترافع في الدعاوى الخاصة بالكلية أمام المحاكم المختصة.

والله في التوفيق لجنة إعداد الدليل الورشاي

اهداف الشعبة

تهدف الشعبة القانونية الى تحقيق عدة خطوات من اجل المساهمة في تطوير عملها في الكلية على وجه الخصوص وبما يسهم برفع اسم الكلية والجامعة بين اقرانها على وجه العموم.

١ - ابداء المشورة القانونية للمؤسسة ومنتسبيها.

٢ - السعي الى تحقيق العدالة بين كافة منتسبي المؤسسة الحكومية من خلال تطبيق الأنظمة والتعليمات على أكمل وجه.

٣ - توفير الحماية القانونية للمؤسسة الحكومية والدفاع عن حقوقها.

٤ - تمثيل المؤسسة الحكومية امام المحاكم والهيئات القضائية بما يضمن حماية حقوقها والمحافظة على ممتلكاتها.

٥ - تفعيل الدور القانوني من خلال المساهمة الفاعلة في الاشتراك والمساهمة في جميع الإجراءات والاعمال الإدارية والمالية ووضعها في الإطار الصحيح.

٦ - تنمية الوعي بالقوانين والأنظمة والتعليمات لدى الكوادر الوظيفية في المؤسسة كافة.

رسالة الشعبة القانونية

تسعى الشعبة القانونية الى تبوء مكانة متميزة ليس على مستوى الكلية فحسب وانما على مستوى الجامعة ككل من خلال السعي المستمر والتسلح بكافة وسائل المعرفة القانونية وتحمل عبء المسؤولية والنهوض بالمجتمع والوقوف بحزم بوجه كل محاولات انتهاك القانون وخرقه بما لا يتوافق مع المصلحة العامة.



هيكلية الشعبة القانونية



مدير الشعبة القانونية
د. أحمد رافع خليفة

مهام مدير الشعبة القانونية :-

- ١- إبداء الرأي والمشورة في المسائل القانونية.
- ٢- تدقيق العقود المتعلقة بالكلية وإبداء الرأي في العقود التي تعرض على الشعبة من قبل الكلية والمصادقة على العقود بكافة أنواعها.
- ٣- تمثيل الكلية أمام المحاكم والجهات القضائية المختصة.
- ٤- متابعة القضايا القانونية المتعلقة بالكلية ومنسببها.
- ٥- المشاركة في عضوية اللجان التي تتطلب عضوية قانوني (الجرد العام للكلية - جرد إضرار الحرب - الترفيع والعلاوة - تحديد الراتب - لجنة المساءلة والعدالة - لجنة المفصولين السياسيين - لجنة الشطب - لجنة انضباط الطلبة - لجان المزايدات-المساهمة في أعداد اللجان التحقيقية والتدقيقية التي تحال الى الشعبة القانونية ومن ثم تنفيذ توصيات اللجنة) .
- ٦- المصادقة على التعهدات والكفالات التي تجريها الشعبة القانونية.



مشارير أقدم ناظم مرعي حدود

واجبات الموظفين العاملين في الشعبة القانونية



مشارير أقدم ناظم مرعي حدود

١ - تنظيم عمل الصادر والوارد الخاص بالشعبة.

٢ - تحرير المراسلات الخاصة بعمل الكلية والإجابة

على الكفالات والوكالات والتعهدات ذات العلاقة بعملها.

٤ - حفظ وأرشفة البريد الخاص بالشعبة.

٥ - تهيئة كافة الأولويات اللازمة وربطها مع البريد الرسمي.

٦ - اعداد وتنظيم الكفالات والتعهدات ذات العلاقة بالكلية وكما مبين

أدناه :-

أ- تنظيم الكفالات المحالة الى الشعبة القانونية (كفالات طلبة الدراسات الأولية والعليا (موظف وغير موظف)، كفالات المنتسبين المتمتعين بالإجازات الدراسية داخل العراق، كفالات القروض للتدريسيين والموظفين) وكافة أنواع الكفالات.

ب- اعداد التعهدات الخاصة بالموظفين (أجازة الأمومة , أجازة الخمس سنوات , الإجازات الطويلة , أجازة تعهد الزوجية).

ج- التعهدات الخاصة بالطلبة (دراسات عليا , دراسات اولية) .

٧ - تنظيم الوكالات الخاصة باستلام الرواتب لمنتسبي الكلية.

٨ - تدقيق براءة الذمة الخاصة بمنتسبي الكلية (نقل , تنسيب , أجازة طويلة) .



الاعمال والمهام المكلفة بها الشعبة القانونية

- ١ - تمثيل الكلية في المحاكم المختصة في كل حق لها أو عليها والحضور الى مراكز الشرطة في كل امر يقتضي ذلك وتحريك الدعوى المدنية والجزائية المتعلقة بحقوق الكلية او الجامعة او الوزارة.
- ٢ - تمثيل الكلية أمام هيئة النزاهة بكافة فروعها لغرض تدوين الأقوال بحق المزورين من الطلبة والمدعين أنهم خريجي كليتنا.
- ٣ - تدقيق العقود التي تحال إلى الشعبة القانونية وبيان الرأي بخصوصها.
- ٤ - متابعة الأمور التي تخص الفصولين السياسيين وتبليغهم بقرارات لجنة الفصولين السياسيين في الوزارة ولجنة التحقق في مجلس الوزراء والإجابة على الكتب الواردة بحقهم.
- ٥ - إجراء التبليغات الواردة بحق المنتسبين في الكلية سواء كانت من المحاكم أو دوائر التنفيذ ودوائر الدولة الأخرى.
- ٦ - تنظيم أعمال اللجان وأعداد المحاضر وحفظ أولياتها كما هو الحال في :
 - اللجان التحقيقية كافة.
 - لجنة مكافحة الفساد المالي والإداري.
 - اللجان التدقيقية.
 - اللجان الفنية.
 - لجنة انضباط الطلبة.
 - لجنة تخفيض الأجور للدراسة المسائية.
 - لجنة جرد مخازن الكلية.
 - لجنة المزايدات الخاصة بمواقع الكلية.
 - لجنة بيع وإيجار أموال الدولة.



- لجنة الترفيعات والملاوات.

- لجنة إضافة الخدمة

- لجنة احتساب الكلف.

- لجنة الحفاظ على الوثائق والكتب الرسمية.

كما تقدم الاستشارات القانونية لكل تشكلات الكلية حينما طلبت مع بيان الرأي القانوني في الأمور التي تعرض عليها وتزويدهم بالتعليمات والقوانين التي يطلبونها بما يدعم الرأي القانوني.

تحرير الكتب وطبعها التي تخص العمل القانوني وفي كل الأمور أعلاه وحفظ التعليمات والقوانين التي تصدر في جريدة الوقائع العراقية.



نشاطات اللجنة الفرعية لمكافحة الفساد المالي والإداري للعام ٢٠٢٤ :

ت	اسم النشاط	الامر الإداري وتاريخه	العام
١	الوقاية من الفساد الإداري والمالي	٣٣٥ في ٢٠٢٤/٢/٢٥	٢٠٢٤
٢	الفساد السياسي وتداعياته	٣٣٦ في ٢٠٢٤/٢/٢٥	٢٠٢٤
٣	اللية تحصين الوظيفة من الفساد	٧٤٧ في ٢٠٢٤/٥/٥	٢٠٢٤
٤	بوسترات رقمية	٧٤٥ في ٢٠٢٤/٥/٥	٢٠٢٤
٥	مطوية توعوية	٦٨٣ في ٢٠٢٤/٤/٢٤	٢٠٢٤
٦	مطوية مكافحة الفساد	٧٤٦ في ٢٠٢٤/٥/٥	٢٠٢٤
٧	مطوية مخاطر الرشوة	١٩٩٤ في ٢٠٢٤/١٢/١٢	٢٠٢٤
٨	مطوية مكافحة الابتزاز	١٩٩٥ في ٢٠٢٤/١٢/١٢	٢٠٢٤
٩	دورة (الفساد وتداعياته على الوظيفة)	٦٤٧ في ٢٠٢٤/٤/٢٣	٢٠٢٤

نشاطات اللجنة الفرعية لمكافحة الفساد المالي والإداري للعام ٢٠٢٥ :

ت	اسم النشاط	الامر الإداري وتاريخه	العام
١	مطوية تثقيفية	٧٩٣ في ٢٠٢٥/٤/٣٠	٢٠٢٥
٢	الدليل الارشادي للشعبة القانونية	٨٦٩ في ٢٠٢٥/٥/٧	٢٠٢٥
٣	ورشة تدريبية	٨٧٠ في ٢٠٢٥/٥/٧	٢٠٢٥



النشاطات المقترحة للجنة الفرعية لمكافحة الفساد المالي والإداري للعام ٢٠٢٦:

ت	اسم النشاط	العام
١	ورشة وندوة عن مكافحة الفساد	٢٠٢٦
٢	مطوية توعوية عن مخاطر الفساد	٢٠٢٦
٣	دليل ارشادي لأحدى الشعب بالكلية	٢٠٢٦
٤	بوستر رقمي عن مكافحة الفساد	٢٠٢٦
٥	دورة في مكافحة الفساد	٢٠٢٦



الدليل الإرشادي - الشعبة القانونية

تنفيذ إجراءات الاستراتيجية الوطنية للنزاهة ومكافحة الفساد المالي والإداري

Iraq - Anbar - Al-Qaim

Faculty of Education / Al-Qaim

العراق - الأنبار - القنم

كلية التربية / القنم

البريد الإلكتروني : E-mail : eduqaim@uonanbar.edu.iq

